

ANEXO (Anexo ao Caderno de Orientação DAP-06.028)



Tutorial - Lançamento de Progressão Funcional no Sistema Siapenet (PGPE E <u>PCTM)</u>

SOBRE A PROGRESSÃO FUNCIONAL:

- ✓ A progressão funcional no SIAPE é um procedimento que permite ao servidor público avançar na carreira, passando de um padrão para outro superior, dentro da mesma classe ou categoria; e
- Bem como, consiste no reconhecimento do desempenho do servidor durante um determinado período de tempo resultando na mudança de faixa de salarial.

ACESSO PARA OS SISTEMAS:

 ✓ É necessário que o operador tenha acesso aos sistemas SIAPE e SIGEPE para operacionalizar os sistemas apresentados neste tutorial.

1º Passo: entrar no sistema SIAPENET.

Clicar na opção Órgão:





2º Passo: acessar com o certificado digital.

> O operador deverá acessar o portal por meio do certificado digital:



3º Passo: página inicial do SIAPENET.

> Para acessar a "Tela Preta", selecionar o ícone "Acesso SIAPE":

Siap	Recursos Humanos Módulo Órgão
	Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Rec
Boa tarde, CELIO BRENDO Você está aqui: Página Inic) OLIVEIRA COSTA! ial
Órgão	Informe Órgão
Página Inicial	
Administrador do Sistema	Central SIPEC - seu novo canal de atendimento com a SGP
Atualização Cadastral	
Consignatário	
Consultas	ACESSO A CENTRAL DE SERVIÇOS:
Documentação e Legislação	http://portald
Gestor do Sistema	Saiba Mais
Obtenção e Envio de Arquivos	HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAPE/SIAPENET
Órgão/UPAG	Informamos que conforme cronograma mensal publicado no SIAPENET o ne
Segurança	homologação da folha será de apenas um dia
Mapa do Site	Saiba Mais
Central SIPEC	
Sair	
Acesso SIAPE	
DW SIAPE	





4º Passo: acesso à tela de comandos.

Para realizar o lançamento da progressão funcional, na tela de COMANDO digitar a transação
*> CAINPROGMA" e pressionar "ENTER":

SIAPE, SIAPECAD, DADOSFUNC, PROGRESSAO (PROGRESSAO FUNCIONAL) NIO1 USUARIO :	
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <enter></enter>	
CAALPROGMA -> ALTERA/CORRIGE PROGRESSAO FUNC CACOPOSPRO -> CONSULTA POSICIONAM/PROGRESSAO CAEXPOSIC -> EXCLUI POSICIONAMENTO CAINPOSHIS -> INCLUI POSICIONAMENTO HISTORIC CAINPOSRET -> INCLUI POSICIONAM.RETIFICADO CAINPROGMA -> INCLUI PROGRESSAO FUNCMANUAL CATRPOSIC -> TRANSFORMA POS. EM RETIFICADO	
COMANDO	
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU	NT01
	20/03/

5º Passo:

Digitar informações da portaria de concessão da Progressão/Promoção no DL Histórico e pressionar "ENTER":







> Preencher o campo "<u>MATRICULA</u>" apertar "<u>F1</u>" para informar os dados do servidor (a):

SIAPE,SIAPEC DATA : 220UT202 ORGAO: 16000 -	AD,DADOSFUNC,PROGRES 4 HORA: 15:58:26 C.EX UPAG: 00	SSAO,CAINPROGMA (USUARIO: 00049 - CPEX	(INCLUI PROGRE MES PAGA	SSAO FUNCM MENTO:NOV2024
DL INTERNO	- NUMERO DO DL:	UORG:	ANO:	TIPO:
DL EXTERNO OU	- NUMERO DO DL:	AUTOR:	ANO:	TIPO:
DL HISTORICO	- PORTARIA-DAP/DGP/	/C EX NO XX, DE X	(DE MARÇO DE 2	OXX
MATRICULA	:			

7º Passo:

> Digitar a matricula do servidor (a) no campo "Mat":

SIAPE,SIAPEC	AD, DADOSFUNC, PROGRESSA	O,CAINPROGMA	(INCLUI PRO)GRESSAO FUNCM	
NOME :			N	NASC:	
CPF :	MAT.SIAPE:	Orgao 16000	Mat xxxxx		
COD.CONTROLE:	ID.UNICA :				

8º Passo:

Em casos específicos o servidor (a) poderá possui mais de uma matrícula SIAPECAD, verificar a matricula correspondente com o cargo que receberá a mudança de posicionamento funcional e clicar **"ENTER"**:

SIAPE, SIAPECAD, DADOSF	UNC, PROGRESSAO, CAINPROGMA (INCLUI PROGRESSAO FUNCM
NOME : CPF : COD.CONTROLE:	NASC: MAT.SIAPE: Orgao 16000 Mat ID.UNICA :
MAT.SIAPECAD	NOME DO RH / MUNICIPIO DE RESIDENCIA
⁽ _ ⁾ 50120	JOAQUINA FRANCISCA RIO DE JANEIRO
() 77320	JOAQUINA FRANCISCA RIO DE JANEIRO





Após selecionar a matrícula do servidor (a), preencher o campo "<u>FORMA DE ENTRADA</u>" com a inserção do código <u>046</u> e da data de vigência da Progressão Funcional conforme consta da Portaria de Progressão:

SIAPE,SIAPECA DATA : 220UT2024	AD, DADOSFUNC, PROGRESSAO, C 4 HORA: 16:28:19 USUF	CAINPROGMA (INC ARIO:	LUI PROGRESSA	D FUNCM
ORGAO: 16000 - 0	C.EX UPAG: 000049	- CPEX	MES PAGAMEN	TO:NOV2024
DL INTERNO OU	- NUMERO DO DL:	UORG:	ANO:	TIPO:
DL EXTERNO OU	- NUMERO DO DL:	AUTOR:	ANO:	TIPO:
DL HISTORICO	- PORTARIA-DAP/DGP/C EX	NO XXX, DE X DE	MARÇO DE 20XX	x
MATRICULA CARGO ATUAL POSICIONAMENTO	: 50120 JOAQUINA FRANCIS : ENFERMEIRO : TAB:480 NIVEL:NS CLASS	SCA SE:C PADRAO:V		
FORMA DE ENTRADA DATA VIGENCIA	A: 046 : xxout2024			

10º Passo:

> Informar o novo posicionamento, conforme consta da Portaria de Progressão/Promoção, e confirmar a operação:

SIAPE,SIAPECAD,DADOSF DATA : 220UT2024 HORA: ORGAO: 16000 - C.EX	FUNC, PROGRESSAO, 16:28:19 USU UPAG: 000049	CAINPROGMA (INC ARIO: - CPEX	LUI PROGRESSA MES PAGAMEN	0 FUNCM T0:N0V2024
DL INTERNO - NUMERO	DO DL:	UORG:	ANO:	TIPO:
DL EXTERNO - NUMERO	DO DL:	AUTOR:	ANO:	TIPO:
DL HISTORICO - PORTA	RIA-DAP/DGP/C EX	NO XXX, DE X DE	MARÇO DE 20X	х
MATRICULA : 50120 CARGO ATUAL : ENFER POSICIONAMENTO : TAB:48	JOAQUINA FRANCI MEIRO 30 NIVEL:NS CLAS	SCA SE:C PADRAD:V		
FORMA DE ENTRADA: 046 PE DATA VIGENCIA : 220UT2	ROGRESSAO FUNCIO 2024	NAL MANUAL		
NOVO POSICIONAMENTO - NI Cl Pf	IVEL : NS ASSE : C ADRAO : V			
CONFIRMA PROGRESSAO ?: PF1=AJUDA PF3=SAI PF1:	(S-SIM N-NAO 2=CANCELA	A-ALTERA }		





> Após a atualização dos dados, acessar o comando ">CACOPOSPRO":

SIAPE,SIAPECAD,DADOSFUNC,PROGRESSAO (PROGRESSAO FUNCIONAL) NI01 USUARIO :	
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <enter></enter>	
CAALPROGMA -> ALTERA/CORRIGE PROGRESSAO FUNC	
CAEXPOSIC -> EXCLUI POSICIONAM/PROGRESSAU	
CAINPOSHIS -> INCLUI POSICIONAMENTO HISTORIC CAINPOSRET -> INCLUI POSICIONAM.RETIFICADO	
CAINPROGMA -> INCLUI PROGRESSAO FUNCMANUAL CATRPOSIC -> TRANSFORMA POS. EM RETIFICADO	
—	
M018- TECLA DE FUNCAO NAO DISPONIVEL NESTA TELA PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU	NT01
MA + a	19/040

12º Passo:

Posicionar o cursor no campo "<u>MATRICULA</u>":

SIAPE, SIAPECAD, DADOSFUNC, PROGRESSAO, CACOPOSPRO (DATA : 230UT2024 HORA: 14:05:31 USUARIO:	CONSULTA	POSICIONAM/PROGR
ORGAO: 16000 - C.EX UPAG: 000049 - CPEX	MES	PAGAMENTO:NOV2024
MATRICULA:		
ESTILO DA CONSULTA - (_) GENERICA (_) DETALHADA		

13º Passo:

Clicar no botão "<u>F1</u>" e informar a matrícula no campo "Mat":

SIAPE,SIAPEC	AD,DADOSFUNC,PROGRESSAO,CACOPOSPRO (CONSULTA POSICIONAM/A	PROGR
NOME :		
CPF :	MAT.SIAPE: Orgao 16000 Mat xxxxx	
COD. CONTROLL.		



> Selecionar o Estilo da Consulta (recomenda-se a consulta detalhada por possuir informações pormenorizadas):

SIAPE,SIAPECAD,DADOSFUNC,PROGRESSAO,CACOPOSPRO DATA : 230UT2024 HORA: 14:14:26 USUARIO: ORGAO: 16000 - C.EX UPAG: 000049 - CPEX	(CONSULTA MES	POSICIONAM/PROGR PAGAMENTO:NOV2024
MATRICULA:		
ESTILO DA CONSULTA - (_) GENERICA		

15º Passo:

Verificar se o posicionamento vigente corresponde ao anteriormente informado:



16º Passo:

Acessar o sítio <u>https://esiape.sigepe.gov.br</u> por meio do certificado digital e clicar no botão "<u>ENTER AVANÇAR</u>":





> Selecionar a lupa de pesquisa (1), informar no campo **"TRANSAÇÃO" (2)** o comando **"FPCLPAGTO"** e clicar em **"EFETUAR CÁLCULO ONLINE"(3)**:

Sigepe Sigepe		* 🔍 🖉	
VOCË ESTĂ AQUI: SIAPE > FOLHA > ATUASERV > F DATA: 23/10/2024 ÓRGÃO USUÁRIO: 16000 - C.EX AMBIENTE: PRODUCAO TRANSAÇÃO: EPCI PAGT	CLPAGTO HORA: 14:39:38 UPAG USUÁRIO: 000000049- CPEX	MÊS PAGAMENTO:NOV2024 USUÁRIO:	
CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO			
EFETUAR CÁLCU	ILO ONLINE 3 DARA PROC	CESSAMENTO EM LOTE MOSTRAR LEIAUTE DO ARQUIVO	

18º Passo:

Informar uma das opções solicitadas para localizar (1) o servidor (a) e clicar no botão "[ENTER]
PESQUISAR" (2):

_								
Sigepe	SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS				Q 0			
DATA: 23/10/2024	IN AIOASER TECERATO	HORA: 14:43:34		MÊS PAGAMENTO:NOV2024				
ÓRGÃO USUÁRIO: 16000 - C.EX		UPAG USUÁRIO: 000000049 - CPEX		USUÁRIO:				
AMBIENTE: PRODUCAO								
CALCULO DO PAGAMENTO SERVI	OR - FPCLPAGTO							
Ano/Mês:								
2024	v Novembro v							
Órgão:								
Código:	Descrição:							
16000	16000 COMANDO DO EXERCITO - C.EX (16000)							
Situação: (Stitute Son @ Attions @ Attions @ Descributions							
Situdguo.	Situação; (*) Ativos - Ativos e Desativados - Tipo; (*) So SiAPE - SATRA-SIAPE - Ordenar; (*) Nome - Coolgo - Sigia							
Informe u	na das opções:							
	Matrícula Siape		Matrícula Siapecad:	•				
	Nome:							
	CDE:		Internet Contena					
	CPF:		Ident. Unica:					
		V	V					
		502) CAUD (0512)						
		PPSJ SAIR [PF12]	LENTERJ P					
				•				



Realizar a confirmação do cálculo:

<mark>≡</mark> Si	Gepe Sistema De gestão De pessoas		A 🕺 🔍 🙋
VOCË ESTĂ AQUI: SIAPE > FOLHA > ATUASERV > FPCLPAGTO DATA: 23/10/2024 ÓRGĂO USUÁRIO: 16000 - CEX AMBIENTE: PRODUCAO TRANSAÇĂO: CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO		HORA: 14:39:38 UPAG USUÁRIO: 000000049 - CPEX	MÊS PAGAMENTO:NOV2024 USUÁRIO:
		•	
	Órgão/Matrícula 16000 X Nome WILLIAM	Ident. Única 01605677-9 Regime jurídico REGIME JURIDICO UNICO	Situação CEDIDO/REQUISITADO
		Confirme o cálculo ? SIM	—

20º Passo:

> Conferir a classe e padrão atual no servidor na parte superior da tela:

\$ 😑	Sigepe Sist	EMA SESTÃO PESSOAS				A 🔍 🕐		
VOCÊ ESTÁ AQUI DATA: 23/10/2024 ÓRGÃO USUÁRIO	I: SIAPE ▷ FOLHA ▷ ATU4 4 0: 16000 - C.EX	SERV ▶ FPCLPAGTO	HORA: 14:53:11 UPAG USUÁRIO: C	00000049 - PEX	MÊS PAGAMENTO:NOV2024 <mark>USUÁRIO:</mark> WILLIAM			
CALCULO DO PAG	AMENTO SERVIDOR - FPCI	PAGTO						
	Órgão/Matrícula 16000 Mascimento 18JUN1975 Dependente IR 01	Ident.Única Função Dependente SF 01	Upag Atual 000000049 Cargo 443001 B V	Nome MAURINO Situação Funcional VO PERMANENTE	•			
TAREFA CONCLUÍDA! ELABORAÇÃO E AGRADECIMENTOS: SUBSEÇÃO DE CARREIRA/SPC/DAP APOIO DE CONTEÚDO E FORMATAÇÃO: SUBSEÇÃO CADASTRO E ASSESSORIA TÉCNICA/SPC/DAP								
	The second		DEZE	MBRO DE 2024				
		5		dição				